

利用料金表

～ハウスクエアホール・セミナールームのご利用にあたって～

(A) ハウスクエアホール(スクール形式165名 シアター形式300名)

- a. 利用日: 当施設休館日(原則として12/30～1/3)を除く日
b. 利用時間ならびに料金

曜日	利用区分	利用時間	基本料金(税込)
平日	全日利用	9時～18時	¥99,000.
	延長利用	18時～21時	¥24,750. /1時間
	時間利用	9時～18時	¥13,200. /1時間
土・日・祝日	全日利用	9時～18時	¥118,800.
	延長利用	18時～21時	¥29,700. /1時間
	時間利用	9時～18時	¥15,840. /1時間

※原則8時からのご利用となります。8時～9時のご利用は、延長料金と同額です

(B) セミナールーム(A:スクール形式84名 シアター形式150名)

(B:スクール形式63名 シアター形式 80名)

- a. 利用日: 当施設休館日(原則として12/30～1/3)を除く日
b. 利用時間ならびに料金

曜日	利用区分	利用時間	基本料金(税込)/1時間
平日	基本料金	9時～18時	Aルーム =¥4,400.
			Bルーム =¥3,300.
	延長利用	18時～21時	Aルーム =¥4,730.
			Bルーム =¥3,520.
土・日・祝日	基本料金	9時～18時	Aルーム =¥5,280.
			Bルーム =¥3,960.
	延長利用	18時～21時	Aルーム =¥5,665.
			Bルーム =¥4,235.

※原則8時からのご利用となります。8時～9時のご利用は、延長料金と同額です

(C) 備品等貸出料金

音響Aセット(ハウスクエアホール)	¥ 11, 000(税込) /1日
音響Bセット(セミナーA・B)	¥ 5, 500(税込) /1日
映像Cセット	¥ 5, 500(税込) /1日
液晶プロジェクター	¥ 14, 300(税込) /1日/1台
パーティーション	¥ 1, 100(税込) /1日/1枚
スクリーン・ホールのみスクリーン常設につき無料	¥ 2, 750(税込) /1日/1台
机の追加(詳細は担当までお尋ね下さい。)	¥ 1, 100(税込) /1日/1卓

(D) 会場セッティング料金(会場レイアウト変更などが必要な場合)

ハウスクエアホール	¥ 16, 500(税込) /1回
セミナールームA・B	¥ 5, 500(税込) /1回

*レイアウト図は、ご利用の 14 日前までにご提出下さい。

(E) 申し込み方法

- * 受付方法 = 指定の施設利用申込書をご記入の上、ご提出ください(FAX・持参・メール添付)
- * 受付期間 = ホール・セミナールームA・B 6ヶ月前より受付
= 基本利用料金100%(税込)を請求させていただきますので、ご利用日の 14 日前までにお支払下さい。
- * 諸費用の精算 = 終了後に精算請求させていただきます。

《キャンセルとその料金》

- * ご利用日の 14 日前を過ぎたキャンセル = ご入金済みの基本料金より50%いただきます。
 - * ご利用日当日のキャンセル = ご入金済みの基本料金の100%いただきます。
- ※キャンセル料は消費税の対象外となります。

(G) その他

- * 料金は税込価格になります。
- * ご利用時間には搬入、準備、設営、片づけ、搬出等の時間を含めます。また、土・日・祝日の営業時間(10:00~18:00)内、展示場内車両の入出庫は原則禁止となります。施設周辺への留め置きもご遠慮下さい。
- * (C)(D)につきましては、会場お申し込み時に合わせてお申し込み下さい。
- * 駐車場のご利用は、全額有料です。割引等の扱いはございません。別途、1時間 400円(税込)の駐車券の購入が可能です。(土・日・祝日等の混雑が予想される日程の場合は、駐車場のご利用を制限させていただく場合がございます)

1. 利用申込方法

[申込の受付]

申込者は、主催者、または主催者の業務委託を受けた方とします。

[申込手続き]

- 1) ご利用のお申込みは、ご利用日の6ヵ月前から受付いたします。
- 2) 所定の用紙でお申込みください。電話・手紙・口頭でのお申込みはお受けいたしません。
- 3) 所定の「利用申込書」にご利用の目的、内容、その他必要事項をご記入のうえ、企画書を添えて(株)日本住情報交流センター 事務所へお申込み下さい。
- 4) ご提出いただいた申込書の利用内容を確認のうえ、必要に応じて別途打合せを設定させて頂いたり、内容の変更をお願いさせて頂く場合がございます。
- 5) ご利用目的、企画内容によってはお断りさせて頂く場合がございます。

[ご利用料金について]

- 1) 別紙「利用料金表」をご参照下さい。
- 2) 当社からの請求により、利用料金の100%をご利用日の14日前(14日前を過ぎてお申込みの場合はご利用日前日)までに指定銀行口座にお振込み下さい。後日追加利用、時間延長が発生した場合は別途ご請求させていただきます。尚、振込手数料申込者にてご負担下さい。

2. キャンセルとその料金

- 1) 期限内に所定の料金のお支払いのない場合はご利用いただけない場合がございますので、ご注意ください。
 - 2) ご利用者都合でご利用をキャンセルされた場合、またはキャンセルのご連絡がなく、ご利用されなかった場合、下記キャンセル料をいただきます。
 - ① ご利用日の14日前を過ぎたキャンセル・・・基本利用料金の50%
 - ② ご利用当日のキャンセル・・・基本利用料金の100%
- 注) キャンセル料は消費税の課税対象外となります。返金の振込みの際には振込手数料を差し引いて返金させていただきます。

3. 利用方法

- 1) ご利用日
年末年始の休館日を除きご利用いただけます。
- 2) ご利用時間 : 9:00~18:00
延長利用をご希望の場合は、8:00~9:00、18:00~21:00でご利用いただけます。
① ご利用時間には準備、後片付け等一切の時間を含みます。
② ご利用時間は延長も含め、申込み時に確定していただきます。
- 3) ご利用範囲
ハウスクエアホール・セミナールーム (以下 当施設と略す) 内のご利用範囲は、原則として指定された区域とします。
(床荷重は㎡当たり300kg)
(各室スクール形式での定員 ハウスクエアホール:165名、セミナールームA:84名、セミナールームB:63名)
- 4) 設営指定業者、事前打合せについて
 - ① 安全管理、施設保全等の都合上、設営が必要な場合は当社にご相談下さい。
 - ② 付帯の音響、照明設備の使用に際しては、当社にご相談下さい。
 - ③ ご利用日の14日前までに、設営・使用設備・施工図面・仕込み書・電気関係図・スケジュール等の詳細について設営指定業者と打合せの上、当社にご報告下さい。尚、付帯設備・備品等をご利用の場合はその時点でお申込み下さい。
 - ④ 机・椅子・ステージ・パーティション等レイアウト図に従っての設営依頼については別途費用が発生します。レイアウト図はご利用の14日前までにご提出下さい。
- 5) 搬出搬入と設備管理
 - ① 搬出搬入は当社担当者の指示に従って行って下さい。
 - ② 搬出搬入に際しては、当施設を含む建物を汚損、毀損しないよう所定の養生を行って下さい。また、催事内容によってはご利用範囲全体を養生していただく場合があります。
 - ③ 装飾作業を行う場合は、当施設の管理運営に支障を生ずる騒音・振動・臭気・煙等を発する作業は禁止いたします。
 - ④ 装飾・ディスプレイ用の材料は、全て防災処理を施したもののみをご使用下さい。当施設を含む建物内での火気使用、危険物の持ち込みはお断りします。
 - ⑤ 当施設を含む建物内及び付帯設備にテープ貼り、アンカー、釘打ちは出来ません。
 - ⑥ 展示物品の梱包材等の保管場所はありませので、搬出入の都度お持ち帰り下さい。
 - ⑦ 装飾施工及び撤去作業で生じた廃材や機材などは必ずお持ち帰り下さい。ご利用の施設は終了後に清掃を行い、ご利用前の現状に回

復し、当社担当者の点検を受けて下さい。特別に清掃の必要が生じた場合は別途清掃料(実費)を申受けます。貸出備品についてはご利用後に当社までご返却下さい。

4. 利用の制限及び承認の取消し・停止

下記の事項に該当する場合は、施設利用をお断り、もしくは利用承認の取消し、または利用の停止をさせていただきます。この際に生ずる損害については、当社は責任を負いません。尚、「利用承認の取消し・停止」に際しお支払い済みのご利用料金はその時期に応じ、キャンセル時と同等に対処させていただきます。

1) 利用の制限(お断りする場合)

- ① 特定の宗教を宣伝、拡大する内容と認められる行為
- ② マルチ商法、ねずみ講その他それに類する商取引に関する内容と認められる行為
- ③ 公序良俗に反する行為、またはそのおそれのある行為
- ④ 「5. 反社会的勢力の排除」に違反していると認められる行為
- ⑤ 本建物の他の利用者に迷惑を及ぼすおそれのある行為
- ⑥ 法令に違反する行為、またはそのおそれのある行為
- ⑦ 他社のプライバシー、財産権、著作権、その他の権利を侵害する行為、またはそのおそれのある行為
- ⑧ 他社への誹謗中傷や不利益を与える行為、またはそのおそれのある行為
- ⑨ 施設や設備を損傷させる行為、またはそのおそれのある行為
- ⑩ 火気の使用、または火災・爆発等の危険を生じるおそれのある行為
- ⑪ 音・振動・臭気の発生等により周囲に迷惑を及ぼす、またはそのおそれのある行為
- ⑫ その他、当社が、施設の管理・運営上不適当と認めたとき

2) 利用承認の取消し・停止

- ① 前述の各項目に該当すると認められたとき
- ② 施設利用申し込み時に提出した書類に虚偽の記載があったとき、または承認した利用の目的・内容と異なる目的・内容で利用するとき
- ③ お申し込み後、当初の利用目的・内容と著しく異なっていることが判明したとき
- ④ 利用承認を受けた施設以外の場所での作業、または催事行為を行うとき
- ⑤ 災害その他の不可抗力によって、施設の利用ができないとき
- ⑥ 施設の利用に当たって、当施設が定める規則を遵守しないとき
- ⑦ 管理の都合上、やむを得ない事由が発生したとき
- ⑧ 当施設の信用を毀損する行為があったとき
- ⑨ 関係機関への届出や許可申請等、必要な事務処理を怠っていたとき
- ⑩ 当社担当者の指示に従わないとき
- ⑪ その他当施設の利用を承認できないと認められたとき

5. 反社会的勢力の排除

当施設は、利用者及び参加者等が反社会的勢力(暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、その他これらに準ずる者)、または以下のいずれかに該当すると判断した場合は、利用を承諾しません。上記の事実が判明した場合は、何ら催告することなく利用承認の取消し、もしくは利用を停止させていただきます。

- ① 反社会的勢力が経営を支配していると認められるとき
- ② 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められるとき
- ③ 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的、または第三者に損害を加える目的で、不当に反社会的勢力を利用したと認められるとき
- ④ 反社会的勢力に対して資金等を提供し、または便宜供与する等の関与をしていると認められるとき
- ⑤ 反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係をもっているとき

6. 免責及び損害賠償

- 1) 当施設ご利用に伴う人身事故および展示品の盗難、破損事故に関してはその原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- 2) 当施設を含む建物及び付帯設備、備品などを破損、汚損、紛失させた場合はその損害額をご負担いただきます。
- 3) ご利用者の責によらない不測の事故や災害等の不可抗力により、当施設の利用が不可能になった場合、お支払済みのご利用料金のうち不可能となった時点以降分については返済いたします。この際のご利用者側で発生する損害については補償いたしません。
- 4) ご利用者の故意または重大な過失により当社に損害が発生した場合、賠償請求をさせていただきますことがあります。

7. 官庁への届け出

関係官庁、機関への届け出等のご利用者側で行って下さい。その際は事前に当社で届け出内容の確認をさせていただきます。

- ・催事開催届、禁止行為解除申請 所管消防署
- ・特別警戒の依頼 所管警察署 等

8. その他の注意事項

- 1) 入場者の受付・人員整理はご利用者で責任をもって行って下さい。
- 2) ご利用の施設内警備、整理、出品・展示物の保安全管理はご利用者で責任をもって行って下さい。
- 3) ご利用期間中、私物等のご利用者にて保管、管理をお願いします。
- 4) ご利用期間中、責任者は必ずご利用の施設内に常駐して下さい。
- 5) 開催に関わるポスター、入場券、パンフレット等は事前に当社で確認させていただきます。
- 6) ご利用の施設内を除いてパンフレットやビラ等の配布はできません。
- 7) 地下駐車場は、原則所定の料金をお支払いのうえご利用下さい。
なお、土日祝日等混雑が予想される場合はご利用の制限をさせていただきます場合がございます。

改定日 2023年5月15日